

Утверждено приказом МБДОУ  
«Детский сад «Мишутка» от  
25.05.2018 № 13

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о рабочей группе по разработке Программы развития**

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад «Мишутка»

Принято на педагогическом совете  
протокол от 25.05.2018 № 4

**г. Рославль  
2018**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Рабочей группы по разработке Программы развития (далее – Рабочая группа) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Мишутка» (далее – ДОУ).

1.2. Положение разработано в соответствии с

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- государственной программой Российской Федерации «Развитие образования» на 2013-2020 гг., утвержденной постановлением Правительства РФ от 15.04.2014 No 295;

- Концепцией Федеральной целевой программы развития образования на 2016-2020 гг., утвержденной распоряжением Правительства РФ от 29.12.2014 No 2765-р;

- СанПин 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 N 26;

- локальными нормативными актами ДОУ:

- Уставом;

- приказами о разработке программы развития дошкольной образовательной организации на 2018 – 2021 гг.

1.3. Деятельность Рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, нормативными правовыми документами об образовании, Уставом ДОУ, настоящим Положением.

1.4. В состав Рабочей группы входят: руководитель и члены Рабочей группы из числа работников ДОУ в количестве 5 человек.

1.5. Деятельность Рабочей группы направлена на разработку проекта Программы Развития ДОУ.

1.6. Срок действия данного Положения – 3 года.

## **2. Задачи Рабочей группы**

Главными задачами группы являются:

2.1. Разработка проекта программы Развития ДОУ 2018–2021 гг. на основе Федеральных государственных образовательных стандартов ДО.

2.2. Разработка нормативной и методической документации, регламентирующей реализацию Программы развития.

2.3. Анализ показателей качества образовательного процесса.

2.4. Концептуальные основы развития ДОУ на 2018-2021 гг.

## **3. Функции Рабочей группы**

Функциями Рабочей группы являются:

3.1. Изучение и анализ законодательных актов, нормативных документов, педагогической и методической литературы, регламентирующих вопросы дошкольного образования.

- 3.2. Осуществление проблемно-ориентированного анализа деятельности ДОУ за последние три года.
- 3.3. Определение основных направлений Программы Развития ДОУ на 2018–2021 гг.
- 3.4. Развитие потенциала педколлектива и кадровое обновление.
- 3.5. Совершенствование структуры управления ДОУ.

#### **4. Права Рабочей группы**

Рабочая группа имеет право:

- 4.1. Осуществлять работу по плану, утвержденному руководителем ДОУ, вносить в него необходимые дополнения и коррективы.
- 4.2. Требовать от работников ДОУ необходимую информацию для осуществления глубокого анализа.
- 4.3. В отдельных случаях при необходимости приглашать на заседание Рабочей группы представителей общественных организаций, образовательных и медицинских учреждений.

#### **5. Ответственность Рабочей группы**

Рабочая группа несет ответственность за:

- 5.1. Выполнение плана работы по разработке Программы Развития ДОУ в обозначенные сроки.
- 5.2. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.
- 5.3. Разработку в полном объеме Программы развития ДОУ.
- 5.4. Обеспечение возможности самореализации личности воспитанников, создание условий для успешной социализации и становления личности.

#### **6. Организация деятельности Рабочей группы**

- 6.1. Оперативные совещания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раз в месяц.
- 6.2. Деятельность Рабочей группы осуществляется по плану, утвержденному руководителем ДОУ, с указанием соответствующих мероприятий.
- 6.3. Результаты работы Рабочей группы доводятся до сведения педагогических работников на педагогическом совете.

#### **7. Делопроизводство**

- 7.1. Оперативные совещания Рабочей группы оформляются протоколом. Протоколы составляются секретарем и подписываются руководителем Рабочей группы.
- 7.2. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.
- 7.3. Анализ работы Рабочей группы за истекший период представляется в письменном отчете руководителем Рабочей группы.

#### **8. Заключительные положения**

- 8.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа руководителя ДОУ.
- 8.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению руководителем ДОУ.