

Утверждено
приказом по МБДОУ
«Детский сад «Мишутка»
от 01.03.2021 г № 09
Заведующий М.В. Крючкова



**Положение о Педагогическом совете
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад «Мишутка»**

Принято на заседании
Педагогического совета
протокол от 01.03.2021 г. № 03

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад Мишутка» (далее - Положение) регламентирует порядок деятельности Педагогического совета как постоянно действующего коллегиального органа управления муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Мишутка» (далее - Детский сад).

1.2. Педагогический совет создается в целях обеспечения государственно - общественного характера управления и коллегиальности обсуждения и решения вопросов развития и совершенствования образовательной деятельности Детского сада.

1.3. Педагогический совет Детского сада руководствуется в своей деятельности Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", настоящим Положением, Уставом Детского сада.

1.4. Настоящее Положение принимается решением педагогического совета и утверждается приказом заведующего Детским садом. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседании.

II. Основные задачи

2.1. Определять стратегии развития Детского сада.

2.2. Разрабатывать содержание образования и обеспечивать образовательную деятельность в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

2.3. Коллегиально рассматривать вопросы повышения качества образовательной работы с детьми и методической работы с педагогами.

2.4. Повышать профессиональную квалификацию, развивать творческую активность педагогических работников.

III. Компетенция

3. 1. К компетенции педагогического совета относится:

- обсуждение текущих планов работы Детского сада;
- принятие локальных нормативных актов Детского сада по вопросам педагогической, воспитательной и методической деятельности, за исключением отнесенных к компетенции общего собрания;
- определение содержания образовательной деятельности Детского сада;
- рассмотрение вопросов организации дополнительных образовательных услуг;
- организация применения авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;
- рассмотрение вопросов повышения профессионального уровня педагогических работников Детского сада;
- координация работы педагогических работников с родителями (законными представителями) воспитанников.

IV. Права

Педагогический совет Детского сада имеет право:

- 4.1. Участвовать в управлении Детским садом;
- 4.2. Запрашивать от педагогических работников информацию, необходимую для принятия решений по вопросам, входящим в его компетенцию;
- 4.3. Приглашать на заседания работников Детского сада и представителей из других коллегиальных органов для решения вопросов, входящих в его компетенцию;
- 4.4. Обсуждать результаты педагогической диагностики воспитанников, выявлять в ходе обсуждения наиболее эффективные методы и формы работы с детьми;
- 4.5. Обсуждать выполнение мероприятий по вопросам, входящим в его компетенцию;
- 4.6. Создавать временные творческие объединения для решения вопросов в пределах своей компетенции и с последующим обсуждением их на заседании педагогического совета;
- 4.7. Обращаться с ходатайствами к администрации Детского сада о поощрении или порицании педагогов;
- 4.8. Вносить заведующему на рассмотрение вопросы, связанные с совершенствованием образовательной деятельности в Детском саду.

V. Ответственность

Педагогический совет Детского сада несет ответственность:

- 5.1. За выполнение плана работы Детского сада;
- 5.2. За компетентность принимаемых решений, их соответствие законодательству Российской Федерации;
- 5.3. За невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ним компетенций.

VI. Состав и организация деятельности

- 6.1. В состав педагогического совета входят все педагогические работники Детского сада. Педагогический совет возглавляет заведующий Детским садом и является председателем педагогического совета. Секретарь педагогического совета избирается из его состава открытым голосованием. Председатель и секретарь педагогического совета выполняют свои обязанности на общественных началах. Срок полномочий 1 год.
- 6.2. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Детского сада, но не реже одного раза в квартал.
- 6.3. Педагогический совет правомочен, если на его заседании присутствует не менее 2/3 педагогических работников Детского сада. Решения принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов. При равном количестве голосов, решающим является голос председателя педагогического совета.
- 6.4. На заседания педагогического совета могут быть приглашены представители общественных организаций, медицинские работники Детского сада, учителя школ,

директора школ, родители (законные представители), представители Учредителя, вышестоящих органов управления образования, в соответствии с повесткой заседания. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

6.5. Информация о заседании педагогического совета доводится до педагогических работников приказом заведующего Детским садом.

6.6. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях педагогического совета, выносятся решения с указанием срока исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

6.7. Решения педагогического совета по вопросам, отнесенным к его компетенции, являются обязательными для исполнения педагогическими и руководящими работниками Детского сада.

6.8. Председатель педагогического совета организует проверку выполнения принятых решений и итоги проверки ставит на обсуждение педагогического совета.

VII. Делопроизводство

7.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом.

7.2. В протоколах фиксируются: дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, ход обсуждения вопросов, решения. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

7.3. Протоколы педагогического совета нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью Детского сада. Регистрация протоколов ведется от начала учебного года.

7.4. Протоколы педагогического совета входят в номенклатуру дел, хранятся в делах Детского сада в течение 5 лет.