


Утверждено  
приказом МБДОУ  
«Детский сад «Мишутка»  
от 01.03.2021 г № 09  
Заведующий  М.В. Крючкова



**Положение  
об общем собрании работников  
муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения  
«Детский сад «Мишутка»**

Принято на общем собрании работников  
01.03.2021 г протокол № 02

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок деятельности общего собрания работников как постоянно действующего коллегиального органа управления муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Мишутка» (далее ДОУ).

1.2. Общее руководство Детским садом осуществляет общее собрание работников Детского сада (далее – общее собрание).

1.3. Общее собрание создается в целях обеспечения государственно – общественного управления реализации полномочий трудового коллектива и коллегиальности обсуждения и решения вопросов развития и функционирования ДОУ.

1.4. Общее собрание ДОУ руководствуется в своей деятельности Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года № 1014 « Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Уставом ДОУ.

1.5. Настоящее Положение принимается решением общего собрания и утверждается приказом руководителя ДОУ. Срок действия данного Положения не ограничен. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся общим собранием и принимается на его заседании.

## **II. Основные задачи**

2.1. Обеспечение прав работников на участие в управлении ДОУ.

2.2. Учет мнения работников при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и интересы воспитанников и работников ДОУ.

2.3. Коллегиальное решение вопросов оптимальной организации образовательной и финансово – хозяйственной деятельности ДОУ, обеспечения безопасных условий и охраны труда.

2.4. Содействие развитию управленческих начал и инициативы трудового коллектива работников ДОУ.

## **III. Компетенция**

3.1. К компетенции общего собрания относится:

- определение приоритетных направлений деятельности ДОУ;
- определение принципов формирования и использования имущества ДОУ;
- принятие правил внутреннего трудового распорядка ДОУ;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в ДОУ и мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками ДОУ;
- рассмотрение вопросов охраны труда и безопасности условий труда работников, охраны и укрепления здоровья воспитанников ДОУ;

- заслушивание отчетов о работе заведующего ДОУ;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- выдвижение кандидатур работников ДОУ для поощрения и представления к наградам.

#### **IV. Права**

4.1. Общее собрание ДОУ имеет право:

- участвовать в управлении ДОУ;
- получать от руководителя и работников ДОУ информацию, необходимую для принятия решений по вопросам, входящим в его компетенцию;
- приглашать на заседания работников ДОУ и представителей из других коллегиальных органов для расширения вопросов, входящих в его компетенцию;
- обсуждать выполнение мероприятий по вопросам, входящим в его компетенцию;
- создавать при необходимости комиссии, советы по разным направлениям работы ДОУ и устанавливать их полномочия;
- выдвигать представителей работников для участия в работе совещательных органов ДОУ;
- обращаться с ходатайствами к администрации ДОУ о поощрении или дисциплинарным взысканиям работников;
- вносить заведующему на рассмотрение вопросы, связанные с совершенствованием работы ДОУ.

#### **V. Ответственность**

5.1. Общее собрание ДОУ несет ответственность:

- за выполнение плана работы;
- за компетентность принимаемых решений, их соответствие законодательству Российской Федерации;
- за невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ним задач и функций.

#### **VI. Состав и организация деятельности**

6.1. В состав общего собрания входят все работники ДОУ.

6.2. Для ведения общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь, которые выполняют свои обязанности на общественных началах. Срок полномочий общего собрания 1 год.

6.3. Общее собрание созывается не реже двух раз в год. Решение о созыве общего собрания и дате его проведения принимает заведующий ДОУ.

6.4. Общее собрание правомочно, если на указанном собрании присутствуют более половины его членов. Решения общего собрания принимаются путем открытого голосования квалифицированным большинством голосов (2/3 присутствующих на общем собрании).

## **VII. Делопроизводство**

7.1. Заседания общего собрания оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем.

7.2. В протоколах фиксируются: дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, ход обсуждения вопросов, решения.

7.3. Протоколы общего собрания нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью ДОУ. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.4. Протоколы заседаний общего собрания входят в номенклатуру дел, хранятся в делах ДОУ.